

VACATURE



WEC Lines is een dynamische middelgrote maritieme transportorganisatie gespecialiseerd in het vervoer van containers. Onze dienstverlening concentreert zich met name op Engeland, Portugal, Spanje, Canarische Eilanden, Noord- & Oost-Afrika. Ons hoofdkantoor staat in Rotterdam. Daarnaast zijn er onder andere vestigingen in Hamburg, Le Havre, Antwerpen, Barcelona, Nairobi en Mombasa.

Voor ons hoofdkantoor in Rotterdam zoeken we een:

Assistent Controller (32-40 uur)

De afdeling Finance zoekt een enthousiaste en secure collega met een goede teamspirit.

DE FUNCTIE

In deze veelzijdige en zelfstandige functie maak je deel uit van het Finance team en lever je een bijdrage aan de financiële administratie van meerdere internationale vestigingen, waaronder Nederland, Engeland, België, Duitsland, Frankrijk en Kenia. Je werkt nauw samen met collega's binnen de afdeling en ondersteunt bij diverse financiële processen en rapportages.

JOUW BELANGRIJKSTE TAKEN

- Meewerken aan periodieke maandafsluitingen, inclusief het samenstellen van de bijbehorende dossiers en rapportages
- Uitvoeren van diverse administratieve werkzaamheden binnen de financiële administratie
- Kritisch beoordelen van financiële cijfers en rapportages
- Bijdragen aan het oplossen van financiële vraagstukken
- Uitvoeren van financiële controles en aansluitingen
- Dagelijks verwerken van financiële mutaties
- Werken met onze in-house financiële systemen (FIS2000, SpendCloud, Odyssey, ThinkWise en Excel)
- Uitvoeren van diverse ad hoc werkzaamheden

JOUW PROFIEL

- Afgeronde HBO-opleiding in financiële richting met enkele jaren relevante werkervaring op een financiële afdeling
- Uitstekende kennis van Microsoft Excel
- Goede beheersing van de Nederlands en Engelse taal in woord en geschrift
- Je neemt verantwoordelijkheid en werkt doelgericht om deadlines te behalen
- Je bent proactief, secuur, leergierig, oplossingsgericht en stressbestendig

WIJ BIEDEN

- Een afwisselende en zelfstandige functie in een informele werkomgeving
- Een gezellige, sociale en no-nonsense werksfeer
- Een marktconform salaris
- Een vaste 13^e maand
- 27 vakantiedagen, 4 extra te "verdienen" vakantiedagen op basis van leeftijd en jaren in dienst, 4 vrije middagen (Goede vrijdag, 5 december, Kerstavond en Oudejaarsdag)
- Een goede pensioenregeling
- Fulltime werkweek van 38,75 uur
- Mogelijkheid om je verder te ontwikkelen door middel van een studie of cursus
- Mogelijkheid tot 1 thuiswerkdag met thuiswerkvergoeding

- Reiskostenvergoeding €0,23 per kilometer
- Goede kantine tegen schappelijke prijzen

Ben jij degene die wij zoeken? Solliciteer nu en wordt onderdeel van ons team!

Als je meer wilt weten over deze functie, neem dan contact op met Rawi Gangapersad van ons kantoor in Rotterdam, 010 491 33 37, of mail je cv naar hr.nl@weclines.com.

Een positieve Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is een voorwaarde voor je aanstelling. Wij vergoeden de kosten hiervoor.

Goed om te weten: wij gaan verhuizen!

Ons huidige kantoor is top, maar het wordt nóg beter. Eind dit jaar verhuizen we naar een prachtig nieuw pand aan de Blaak 555! Een gloednieuwe, inspirerende werkplek in hartje Rotterdam. Kom jij straks met ons mee over?