

VACATURE



WEC Lines is een dynamische middelgrote maritieme transportorganisatie gespecialiseerd in het vervoer van containers. Onze dienstverlening concentreert zich met name op Engeland, Portugal, Spanje, Canarische Eilanden, Noord- & Oost-Afrika. Ons hoofdkantoor staat in Rotterdam. Daarnaast zijn er onder andere vestigingen in Hamburg, Le Havre, Antwerpen, Barcelona, Nairobi en Mombasa.

Voor ons hoofdkantoor in Rotterdam zoeken we een:

Senior Financiële Administratie scheepsafrekeningen (80-100%)

De afdeling scheepsafrekening, onderdeel van onze Finance afdeling, zoekt een enthousiaste collega met een goede teamgeest. Extra leuk: in december van dit jaar verhuizen wij naar een gloednieuw kantoor in hartje Rotterdam Centrum!

DE FUNCTIE

In deze veelzijdige en zelfstandige functie ben je verantwoordelijk voor het uitvoeren en bewaken van financiële en administratieve processen binnen de scheepsafrekeningen. Je speelt een actieve rol in het analyseren van verschillen, het optimaliseren van processen en het ondersteunen en aansturen van het Disbursement team om deadlines te realiseren.

JOUW BELANGRIJKSTE TAKEN

- Opstellen en analyseren van kosten- en batenanalyses, waarbij je werkelijke cijfers vergelijkt met de begroting
- Afsluiten van bootreizen en signaleren van structurele afwijkingen, waarbij je actief werkt aan oplossingen
- Controleren en boeken van inkomende facturen van leveranciers en haveninstanties, evenals scheepsafrekeningen van agenten
- Onderhouden van contact met agenten en leveranciers over geconstateerde afwijkingen en het oplossen van disputen en vrachtverschillen
- Afstemmen met interne afdelingen over verschillen en signaleren van verbetermogelijkheden in processen
- Verzorgen en controleren van financiële gegevens voor interne rapportages
- Actief bijdragen aan het maandafsluitingsproces, inclusief het voorbereiden en optimaliseren van reserveringen
- Werken met onze in-house financiële systemen (ThinkWise, ProActive, Odyssey en Excel)
- Ondersteunen van het Disbursement team met hulpvragen
- Aansturen en begeleiden van het Disbursement team bij het realiseren van maandelijkse deadlines
- Deelnemen aan wekelijks overleg met de mede senior en supervisor over voortgang, projecten en teamontwikkeling

JOUW PROFIEL

- Afgeronde HBO-opleiding, bij voorkeur Finance & Control of Logistics Management, of vergelijkbaar werk- en denkniveau
- Enkele jaren relevante ervaring op een financiële afdeling, bij voorkeur binnen de logistiek
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift
- Je neemt verantwoordelijkheid en stuurt actief op het behalen van deadlines
- Je bent accuraat, flexibel, stressbestendig, proactief en oplossingsgericht

WIJ BIEDEN

- Een afwisselende en zelfstandige functie in een informele werkomgeving
- Een gezellige, sociale en no-nonsense werksfeer
- Een marktconform salaris
- Een vaste 13^e maand
- 27 vakantiedagen met aanvullende opbouw mogelijkheden
- Een goede pensioenregeling
- Fulltime werkweek van 38,75 uur
- Mogelijkheid om je verder te ontwikkelen door middel van een studie of cursus
- Mogelijkheid tot 1 thuiswerkdag met thuiswerkvergoeding
- Reiskostenvergoeding €0,23 per kilometer
- Goede kantine tegen schappelijke prijzen

Ben jij degene die wij zoeken? Solliciteer nu en wordt onderdeel van ons team!

Als je meer wilt weten over deze functie, neem dan contact op met Esmeralda Croes van ons kantoor in Rotterdam of mail je cv naar hr.nl@weclines.com.