

VACATURE



Op het hoofdkantoor in Rotterdam zijn wij vanwege uitbreiding van onze IT-afdeling op zoek naar een:

Helpdesk Medewerker (fulltime)

Ben jij technisch sterk, communicatief vaardig en klantgericht? Vind je het leuk om gebruikers te ondersteunen en problemen snel en efficiënt op te lossen? Dan zoeken wij jou!

DE FUNCTIE

Als Helpdesk Medewerker bied je IT-support aan eindgebruikers in zeven landen. Je lost technische problemen op en ondersteunt bij het gebruik van Microsoft 365, softwarepakketten, hardware en netwerkomgevingen.

JOUW BELANGRIJKSTE TAKEN

- Ondersteunen van eindgebruikers en oplossen van IT-problemen
- Registreren, analyseren en afhandelen van incidenten via telefoon, e-mail en ticketing systeem
- Installeren en configureren van hardware en software
- Uitvoeren van updates en onderhoud aan systemen en applicaties
- Documenteren van problemen, oplossingen en procedures
- Trainen en begeleiden van eindgebruikers in het gebruik van nieuwe systemen

JOUW PROFIEL

- Minimaal 5 jaar ervaring in een vergelijkbare helpdesk- of IT-supportfunctie
- Grondige kennis van Microsoft 365, Windows Server en RDP-terminal server omgevingen
- Uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden in Nederlands en Engels
- Analytisch sterk en oplossingsgericht
- Klantgericht, proactief en stressbestendig

WIJ BIEDEN

- Een zelfstandige en afwisselende functie met ruimte voor eigen initiatief
- Een informele en no-nonsense werksfeer
- Marktconform salaris
- Een goede pensioenregeling
- 27 vakantiedagen en een 38,75-urige werkweek
- Reiskostenvergoeding van €0,23 per kilometer voor woon-werkverkeer
- 8% vakantietoeslag
- 13e maand

Ben jij degene die wij zoeken? Solliciteer nu en wordt onderdeel van ons team!

Als je meer wilt weten over deze functie neem dan contact op met Petra Kloet via 010-4913300 van ons kantoor in Rotterdam of mail je cv naar petra.kloet@nl.weclines.com.