



WEC Lines is een middelgrote maritieme transportorganisatie gespecialiseerd in het vervoer van containers. Onze dienstverlening concentreert zich met name op Engeland, Portugal, Spanje, Canarische Eilanden, Noord- en Oost-Afrika. Ons hoofdkantoor staat in Rotterdam. Daarnaast zijn er onder andere vestigingen in Hamburg, Liverpool, Felixstowe, Antwerpen, Barcelona, Nairobi en Mombasa en zijn er Joint Ventures in Portugal, Marokko en Egypte.

Voor het hoofdkantoor in Rotterdam zijn wij op zoek naar een

### **ASSISTENT CONTROLLER (fulltime)**

De Finance Department zoekt een enthousiaste en secure collega met een goede teamgeest.

#### **Functieomschrijving**

In deze veelzijdige en zelfstandige functie werk je samen in een leuk team en ondersteun je de Financial Accountant. Je houdt je bezig met de administraties van onze eigen schepen alsmede de Nederlandse, Engelse, Belgische, Duitse en Kenyaanse vestigingen. Tot de werkzaamheden behoren onder andere:

- Meewerken aan periodieke maandelijkse afsluitingen alsmede het samenstellen van de bijbehorende dossiers en rapportages
- Uitvoeren van controles op reserveringen
- Kritische beoordelen van de te rapporteren cijfers
- Opstellen diverse financiële rapportages
- Beheren en uitvoeren van de administraties van onze 11 eigen schepen
- Opstellen en kritisch beoordelen van maandelijkse financiële rapportages van onze eigen schepen
- Meewerken aan Uitvoeren en kritisch beoordelen van BTW en ICP-aangiften van onze eigen schepen
- Oplossen van financiële vraagstukken
- Maken van diverse financiële controles en aansluitingen
- Meewerken aan Uitvoeren en kritisch beoordelen van diverse CBS-enquêtes
- Dagelijkse verwerking van financiële mutaties
- Verder voer je variërende ad hoc werkzaamheden uit

Bij WEC Lines maken wij gebruik van onze in-house financiële systemen FIS2000, SpendCloud, Odyssey, ThinkWise en Excel.

#### **Profiel**

- Je hebt een afgeronde financiële MBO+ of HBO-opleiding met enige jaren werkervaring op een financiële afdeling
- Uitstekende kennis van Microsoft Excel
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift
- Je hebt een grote mate van verantwoordelijkheid om deadlines te realiseren
- Secuur, accuraat, flexibel, oplossingsgericht, stressbestendig en proactief zijn eigenschappen die goed bij je passen

WEC Lines biedt:



- Een afwisselende en zelfstandige functie in een informele werkomgeving
- Een marktconform salaris
- Een vaste 13<sup>e</sup> maand
- 27 vakantiedagen, 4 extra te “verdienen” vakantiedagen op basis van leeftijd en jaren in dienst, 4 vrije middagen (goede vrijdag, 5 december, kerstavond, oudejaarsdag)
- Een goede pensioenregeling
- Een aanvullende levensverzekering
- Mogelijkheid om je verder te ontwikkelen door middel van een studie of cursus
- Mogelijkheid tot 1 thuiswerkdag met thuiswerkvergoeding
- Reiskostenvergoeding van € 0,23 per km
- Goede kantine tegen schappelijke prijzen

**Procedure**

Als je meer wilt weten over deze functie neem dan contact op met Petra Kloet van ons kantoor in Rotterdam; 010-4913304 of mail je cv naar [petra.kloet@nl.weclines.com](mailto:petra.kloet@nl.weclines.com).