

### De organisatie

W.E.C. Lines B.V. is een middelgrote maritieme logistieke dienstverlener gespecialiseerd in het vervoer van containers over zee, zowel shortsea als deepsea. Onze dienstverlening concentreert zich met name op Engeland, Portugal, Spanje, Canarische Eilanden, Noord-Afrika, Rode zee en Oost-Afrika.

De Shortsea afdeling vaart met eigen schepen (15 in totaal) meerdere keren per week van NWC en UK van en naar Portugal en Spanje. De Deepsea afdeling chartert slots van verschillende laadhavens in NWC naar Rode zee bestemmingen en Oost-Afrika.

Het hoofdkantoor staat in Rotterdam waar momenteel 95 mensen werken. Daarnaast zijn er onder andere vestigingen in Hamburg, Felixstowe, Antwerpen, Barcelona, Nairobi en Mombasa.

Op het hoofdkantoor in Rotterdam zijn wij op zoek naar een:

## Administratief medewerker scheepsafrekening (fulltime/parttime)

De afdeling scheepsafrekening, onderdeel van de Finance Department, zoekt een enthousiaste collega met een goede teamgeest.

### Functieomschrijving

In deze veelzijdige en zelfstandige functie houd je je bezig met

- De kosten en baten analyses waarin de werkelijke bedragen met de begroting worden vergeleken
- Het controleren en boeken van inkomende facturen van leveranciers en haveninstanties alsmede de scheepsafrekeningen van onze agenten
- Het onderhouden van contacten met agenten en leveranciers over geconstateerde afwijkingen om disputen en vrachtverschillen op te lossen
- Met andere afdelingen contact onderhouden om geconstateerde verschillen te bespreken en eventueel procedures te verbeteren
- Je verzorgt en controleert financiële gegevens voor interne rapportages
- Bij WEC Lines maken wij gebruik van onze in-house financiële systemen (ThinkWise, ProActive, Odyssey, Excel)
- Verder voer je variërende ad hoc werkzaamheden uit

### Profiel

- Je hebt een MBO 4 opleiding (bij voorkeur in de logistiek of administratie) en enige jaren werkervaring op een financiële afdeling bij voorkeur in de logistiek.
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift
- Je hebt een grote mate van verantwoordelijkheid om deadlines te realiseren
- Accuraat, flexibel, oplossingsgericht, stressbestendig en proactief zijn eigenschappen die goed bij je passen

### W.E.C. Lines biedt:

- Een afwisselende en zelfstandige functie in een informele werkomgeving
- Een marktconform salaris
- Een vaste 13<sup>e</sup> maand

- 27 vakantiedagen, 4 extra te “verdienen” vakantiedagen op basis van leeftijd en jaren in dienst, 4 vrije middagen (goede vrijdag, 5 december, kerstavond, oudejaarsdag)
- Een goede pensioenregeling
- Een aanvullende levensverzekering
- Mogelijkheid om je verder te ontwikkelen door middel van een studie of cursus
- Mogelijkheid tot 1 thuiswerkdag met thuiswerkvergoeding
- Reiskostenvergoeding van € 0,23 per km
- Goede kantine tegen schappelijke prijzen

### Procedure

Als je meer wilt weten over deze functie neem dan contact op met Esther Vermeulen van ons kantoor in Rotterdam of mail je cv naar [esther.vermeulen@nl.weclines.com](mailto:esther.vermeulen@nl.weclines.com). Een VOG maakt onderdeel uit van het indiensttredingstraject.