

De organisatie

W.E.C. Lines B.V. is een middelgrote maritieme logistieke dienstverlener gespecialiseerd in het vervoer van containers over zee, zowel shortsea als deepsea. Onze dienstverlening concentreert zich met name op Engeland, Portugal, Spanje, Canarische Eilanden, Noord-Afrika, Rode zee en Oost-Afrika.

De Shortsea afdeling vaart met eigen schepen (15 in totaal) meerdere keren per week van NWC en UK van en naar Portugal en Spanje. De Deepsea afdeling chartert slots van verschillende laadhavens in NWC naar Rode zee bestemmingen en Oost-Afrika.

Het hoofdkantoor staat in Rotterdam waar momenteel 95 mensen werken. Daarnaast zijn er onder andere vestigingen in Hamburg, Felixstowe, Antwerpen, Barcelona, Nairobi en Mombasa.

Op het hoofdkantoor in Rotterdam zijn wij voor de afdeling Deep Sea op zoek naar een:

Administratief Medewerker Line Management (fulltime)

Functieomschrijving

- Administratieve verwerking van boekingen / verschepingen en de rapportage aan zowel de afdeling als het management ter voorbereiding op de verder afwikkeling op de disbursement afdeling.
- Je bent mede verantwoordelijk voor de controle en het aansturen van het internationale agenten netwerk;
- Je denkt mee met het verbeteren van de verschillende processen binnen de deepsea vaargebieden;
- Assisteren bij dagelijkse operationele zaken verbonden aan de ladingstromen.
- Coördineren van inland transporten Oost-Afrika en bijhouden van de daarbij horende transporttarieven;
- Capaciteiten bijhouden van de boten en afroepen boekingstops;
- Schedules en rotatie wijzigingen van de boten bijhouden en de consequenties van de wijzigingen inzien;
- Laadlijsten in zowel de laadhavens als in de transshipment havens bijhouden;

Profiel

- Je hebt MBO+ werk- en denkniveau;
- Je hebt sterke communicatieve vaardigheden in de Nederlandse- en Engelse taal
- Je bent bekend met en handig in moderne office-systemen, zoals Excel(++);
- Je bent resultaatgericht en stressbestendig, en kan het proces overzien en kan efficiënt en effectief blijven functioneren onder tijdsdruk;
- Individueel sterk, proactief en daarnaast ook loyaal en een teamspeler binnen het Deepsea Line Management team.

W.E.C. Lines biedt:

- Een afwisselende en zelfstandige functie in een informele werkomgeving.
- Een marktconform salaris en een vaste 13^e maand.

- 27 vakantiedagen, 4 extra te “verdienen” vakantiedagen op basis van leeftijd en jaren in dienst, 4 vrije middagen (goede vrijdag, 5 december, kerstavond, oudejaarsdag).
- Een goede pensioenregeling.
- Een aanvullende levensverzekering.
- Een fulltime werkweek is 38,75 uur.
- Mogelijkheid om je verder te ontwikkelen door middel van een studie of cursus.
- Mogelijkheid tot 1 thuiswerkdag met thuiswerkvergoeding.
- Reiskostenvergoeding van € 0,23 per km.
- Goede kantine tegen schappelijke prijzen.

Procedure

Als je meer wilt weten over deze functie neem dan contact op met Esther Vermeulen van ons kantoor in Rotterdam of mail je cv naar esther.vermeulen@nl.weclines.com. Een VOG maakt onderdeel uit van het indiensttredingstraject.